PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Villavicencio Agosto de 2021

Señor
JOHN ALBEIRO DIAZ CUADRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2249931 de 2021
Coordinador Programas Especiales
Dependencia Media Técnica
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Agosto del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2249931 del año 2021

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cuatro millones setecientos cincuenta y tres mil trescientos seis pesos mcte ($34.753.306). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de dos millones dieciséis mil cuatrocientos tres pesos mcte ($ 2.016.403). B. Nueve (9) pagos iguales mensuales por valor de Tres millones quinientos cincuenta y ocho mil trescientos cincuenta y nueve pesos mcte ($ 3.558.359) M/TE y un pago en el mes de diciembre de setecientos once mil seiscientos setenta y dos pesos M/TE ($711.672), cada uno o por fracción de mes.

Plazo: Seis (6) de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los diferentes programas de formación adscritos a la Doble Titulación (articulación con la media), de acuerdo con su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del SENA Regional Meta para la vigencia 2021.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad	Ejecución de la Formación Profesional del Programa de	**EVIDENCIA 1** Ejecución de la formación FPI, Rol

	con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato	Formacion COMERCIO INTERNACIONAL, fichas grado 11° N° 2060551-2267309 y fichas grado N° 2265770- 2267309 en la Villavicencio/ Meta	instructor senasofiaplus https://n9.cl/d9r5 Enlace LMS Territorium https://sena.territorio.la/init.php
2	Participar activamente mediante aportes en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión de la Red o del Equipo Ejecutor del Programa, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros)	Actualización de actividades y programación para el programa de formación COMERCIO INTERNACIONAL, Red Tecnológica Logística y transporte, Fichas grado 11°: 2060551, 2073192, Fichas grados 10°: 2265770, 2267309	**EVIDENCIA 2** Consolidado de la revisión de las carpetas del OneDrive, ajustes https://n9.cl/u538
3	Organizar y participar en la programación y ejecución del	Programacion de actividades de inducción	**EVIDENCIA 3** Registro actualización de aprendices,

	proceso de inducción de aprendices de formación, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique	del programa de , aprendices por novedad de traslado	actividades territorium ficha: 2060551, de agosto de 2021 https://n9.cl/8osja
4	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva y productiva.	Registro Ruta de aprendizaje aprendices pendientes de la novedad de traslado, mes de agosto de 2021	**EVIDENCIA 4** Creación y actualización de Ruta de aprendizaje aprendices pendientes de la novedad de traslado Plataforma senasofiaplus https://n9.cl/d9r5
5	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo	Aspectos Contractuales Varios de Apoyo a la Formación -Aspectos Ejecución de la FPI	**EVIDENCIA 5** Actualización Enlace portafolio del instructor SENA: OneDrive – mes de agosto https://n9.cl/mur14

	académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo		
6	Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional, y presentar las observaciones a través de acta, si así se requiere	Ejecución proyecto formativo Técnico Comercio internacional, avances del proyecto formativo ficha 2060551	**EVIDENCIA 6** Actividades del desarrollo del proyecto prodctivo . avances de la practica productiva https://n9.cl/j4val
7	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Actualizar el cargue de la anterior información mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM.	EJECUCION DE ACTIVIDADES GRADO 10°: FICHA 2265770 - 2267309 - de Villavicencio/ Meta RAP: Analizar los términos de negociación internacional dependiendo de las cláusulas establecidas por la cámara a de comercio internacional, los términos contractuales acordados por el comprador y vendedor, analizando los fletes, seguros y servicios portuarios y aduaneros de acuerdo con las normas legales nacionales e internacionales con base en las políticas y necesidades de la organización	**EVIDENCIA 7** Actividades, Guías enlaces y talleres – Enlace Grabación Meet N° 2267309 https://n9.cl/dyi3 N° 2265770 https://n9.cl/csm02

		.	
8	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales	Acompañamiento en la formación FPI, a los aprendices del programa de formación COMERCIO INTERNACIONAL en el desarrollo de sus actividades, en el horario acordado de febrero a junio por medio de la herramienta tecnológica Meet, orientación WhatsApp, correo electrónico, enlace class room y la plataforma Territorium llamadas telefónicas. Ficha: **2265770, - martes** Ficha: **2267309 – lunes** Ficha: **2060551- jueves** Ficha:**2073192** **Miercoles**	**EVIDENCIA 8** Programación de la formación FPI de fichas FPI – 2021 N° 2267309 https://n9.cl/dyi3 N° 2265770 https://n9.cl/csm02 N° 2073192 https://n9.cl/bhlqp 2060551 https://n9.cl/srmft
9	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio digital al Coordinador Académico de los Programas Especiales del	Soporte de Cuenta de cobro mes de agosto 2021, portafolio del instructor OneDrive, dentro de las fechas establecidas. Entrega de	**EVIDENCIA 9** Link OneDrive – portafolio instructor https://n9.cl/u538

	CISM, el día 25 de cada mes, mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM.	eventos mensuales, creación de planilla en SECOP II y SI CONTRATISTA. .	
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio delas herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras	Uso de plataforma Territorio, Sofía Plus, Google drive, Meet para apoyo en la ejecución de la FPI Ficha: 2265770– COMERCIO INTERNACIONAL Ficha: 2267309 COMERCIO INTERNACIONAL Ficha: 2060551 COMERCIO INTERNACIONAL Ficha: 2073192 COMERCIO INTERNACIONAL	**EVIDENCIA 10** Ficha: 2060551 Evidencias Territorium- Fase de Ejecución–- Actividad Etapa productiva https://n9.cl/d73os Ficha: 2073192 Evidencias Territorium- Fase de Ejecución–- Actividad Etapa productiva https://n9.cl/nqhkp FICHA 2267309 Evidencias Territorium- Fase de Planeacion – evidencia Actividad Guia Apreddizaje https://n9.cl/sek80 Ficha: 2265770 Evidencias Territorium- Fase de Planeacion – evidencia Actividad Guia Apreddizaje https://n9.cl/dbdfv
11	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación, en las que aplique para el programa de articulación con la media (Doble Titulación) del SENA	Atender las orienataciones, reunión 27 de julio de 2021 respecto a los alcances de la Alcance Circular 3-2021-	**EVIDENCIA 11** Diligenciamiento matriz de la información cumplimiento de como requerimiento a la FPI

		000130 de Secretaría General SENA	https://n9.cl/9ji5ka
12	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo a la citación realizada.	No se realiza actividad	No se realiza actividad
13	Realizar seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, según los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral.	Registro de actividades de inicio de la etapa productiva de aprendices, de las bitácoras como requerimiento de los avances de la practica productiva de las fichas e Formacion N° 2060551, 2073192	**EVIDENCIA 12** Bitácoras aprendices grado 11 , cargue de la primera Bitacoras en el ´proceso de la practica productiva - Plataforma Territorium registro de evidencias etapa productiva N° 2073192 https://n9.cl/7v65d N° 2060551 https://n9.cl/dr8en
14	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014	Se crea contenido en la plataforma Territorium para adjuntar, recursos, enlace para las calificaciones de las evidencias y fichas 2073192, 2060551, 2267309, 2265770, se adjuntan las evidencias realizadas por en enlaces con o class room, WhatsApp y correos electrónicos, el equipo ejecutor de transversal	**EVIDENCIA 13** Evidencias Territorium- Fase de Ejecución – Guías registro de-evidencias https://sena.territorio.la/init.php
15	Prestar apoyo a la Supervisión de contratos de acuerdo a la asignación realizada por la Subdirección de Centro	No se realiza actividad	No se realiza actividad

16	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución del mismo, presentando los soportes de las actividades en digital en el one drive dispuesto para tal fin.	No se realiza actividad	No se realiza actividad
17	Participar en la generación y proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Participación activa en la formulación proyectos innovadores para la modalidad de la media técnica, socialización de formatos como alternativas de etapa práctica	**EVIDENCIA 14** Registro y participación formulación proyectos la modalidad de la media técnica. Socialización de actividad modelo proyecto productivo, ficha de Formacion 2060551 https://n9.cl/uwode
18	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo al calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Acompañamiento a las Instituciones Educativas al proceso inscripción de cursos de carácter digital a los aprendices de la modalidad de Comercio Internacional	**EVIDENCIA 15** Acompañamiento a los aprendices, curso de inscripción de curso Desarrollo de Habilidades para la Construcción de Contenido digital https://n9.cl/f0pj
19	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	Socialización formatos de etapa productiva para los aprendices que inician el proceso, Bitácora y formato de seguimiento y evaluación de etapa productiva F-023	**EVIDENCIA 16** Bitácoras aprendices grado 11, cargue de la primera Bitácoras en el ´proceso de la practica productiva - Plataforma Territorium registro de evidencias etapa productiva N° 2073192 https://n9.cl/7v65d N° 2060551 https://n9.cl/dr8en
20	Responder por los bienes y elementos a su disposición	No hay asignacion de equipos para la	No hay asignacion de equipos para la formacion de caracer devolutivo

	para el cumplimiento del objeto contratado	formacion de caracer devolutivo	
21	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos	Pago de seguridad social y ARL riesgos laborales mes de julio, como requisito para el pago de mes de Agosto contrato de prestación de servicios, se adjunta en la plataforma SECOP II	**EVIDENCIA 17** Evidencia del pago de la seguridad social SS N° 52196863
22	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Para el proceso de contratación vigencia 2021 Documentación de contratación en carpeta OneDrive aspectos contractuales hoja de vida - Actualización de hoja vida en SIGEP 2021 a la fecha de este informe	**EVIDENCIA 18** Enlace plataforma SIGEP –de la función Publica https://n9.cl/s561f
23	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual	Cargue de la cuenta de cobro del mes de Agosto en el aplicativo del estado SECOP II	**EVIDENCIA 19** Enlace plataforma SECOP II –de la función Publica https://n9.cl/by3nt
24	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se ejecuta el buen manejo y aplicación de la normas técnicas y prácticas ambientales para el desarrollo del contrato. política cero papeles, utilizando las herramientas digitales para el proceso de la formación profesional de manera virtual, siendo una de las causas la	**EVIDENCIA 20** La formación es de carácter remota. Se realiza la recepción de evidencias de aprendiz por las diferentes plataformas, como apoyo adicional, Enlace class room para el registro de evidencias https://n9.cl/8khuc

		pandemia covid 19, que de alguna manera ha ayudado en este proceso	
25	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo a la consulta del materiales bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	Sistema de biblioteca, búsqueda de información servicio	**EVIDENCIA 21** Socialización de plataforma de ingresos a la plataforma de acceso a la biblioteca Sena http://biblioteca.sena.edu.co/
26	Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad	No se realiza actividad
27	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato, conforme a los lineamientos del programa SENNOVA del SENA en concordancia con los indicadores de gestión del CISM.	Participación activa en la formulación proyectos innovadores para la modalidad de la media técnica, socialización de formatos como alternativas de etapa práctica	**EVIDENCIA 22** Registro y participación formulación proyectos la modalidad de la media técnica. Socialización de actividad modelo proyecto productivo, ficha de Formacion 2060551 https://n9.cl/uwode
28	Apoyar la realización de la feria empresarial de la media técnica.	No se realiza actividad	No se realiza actividad
29	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de	No se realiza actividad	No se realiza actividad

	competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato		
30	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo a la especialidad y desempeño.	Recepción y entrega de materiales de formación por parte del CISM - Fichas 2060551y 2073192, de la modalidad de comercio internacional - Enlace carpeta OneDrive materiales de formación vigencia 2020, recibidos Carpeta acta de entrega de la ficha 2073192, recibidos Carpeta acta de entrega de la ficha 2060551	**EVIDENCIA 23** Cargue de las actas e informes de entrega de Material de Formacion Media Técnica https://n9.cl/ns8h5
31	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Atender respetuosamente las inquietudes del equipo de la media técnica y brindar de manera respetuosa asesoramiento a las inquietudes de los aprendices Actuación como profesional con diligencia, eficiencia y responsabilidad, en el desarrollos las actividades de formacion FPI	**EVIDENCIA 24** Trabajo realizado con profesionalismo y respeto con la comunidad educativa-actividades virtuales y remotas
32	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Se realizará desplazamiento en el momento que sea	Para el periodo objeto del informe las actividades se adelantan de forma

		requerido o necesario de acuerdo con las directrices y necesidades del CISM., coordinación de la articulación de la media técnica	remota
33	Las demás que de mutuo acuerdo con el Subdirector(a), el Supervisor y el Contratista se concerte con ocasión de la ejecución del objeto contractual..	Para el periodo objeto del informe las actividades se adelantan de forma remota	No se realiza actividad

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y desplazamientos realizados, el No. 52196863, mes de julio de 2021, operador Miplanilla (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,



_____
Juan Carlos Galindo Betancourt
Contratista sena
C.C. No. 17.345.398 DE VILLAVICENCIO

Recibí a satisfacción:

_____
JOHN ALBEIRO DIAZ CUADRO
C.C. 7.919.951 de Cartagena
Coordinador Académico Programas Especiales
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2249931 de 2021

EVIDENCIAS MENSUALES

MES

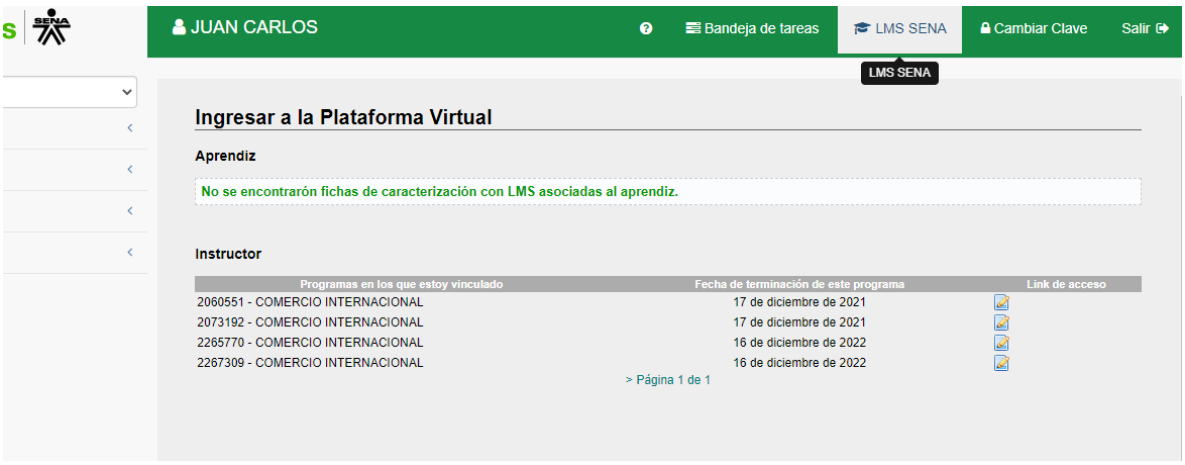
DE AGOSTO

DE 2021

EVIDENCIA 1:

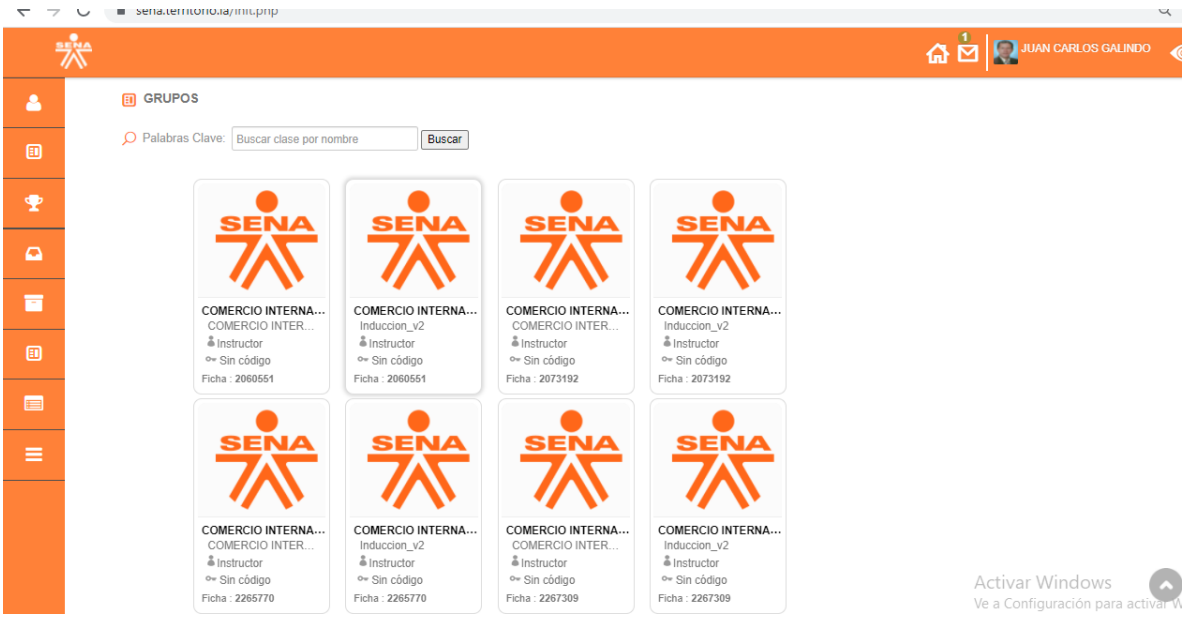
Ejecución de la formación FPI, Rol instructor senasofiaplus, enlace LMS Territorium

http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces



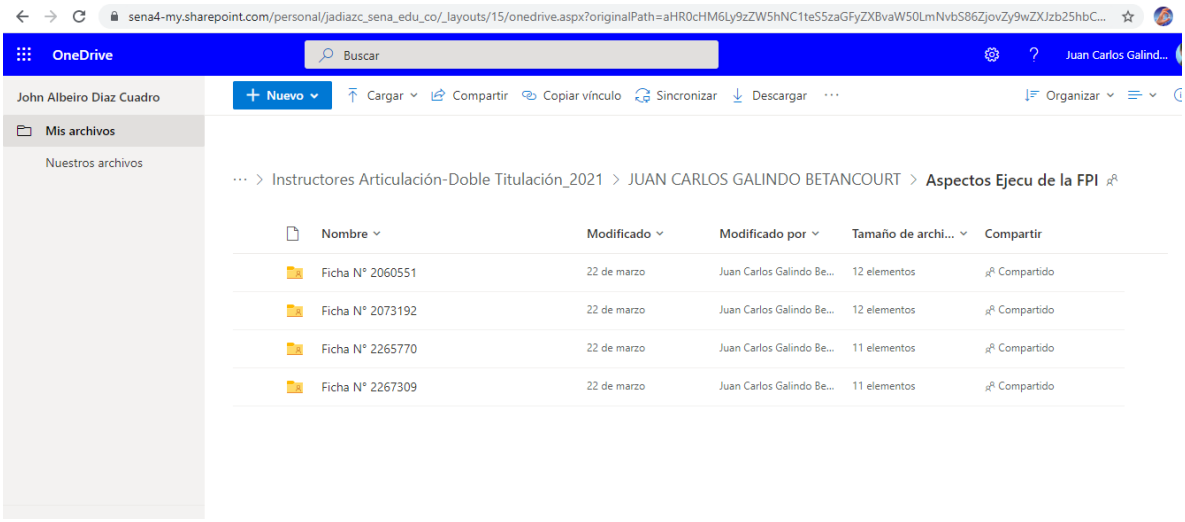
Ejecución de la formación FPI, Rol instructor senasofiaplus, enlace LMS Territorium

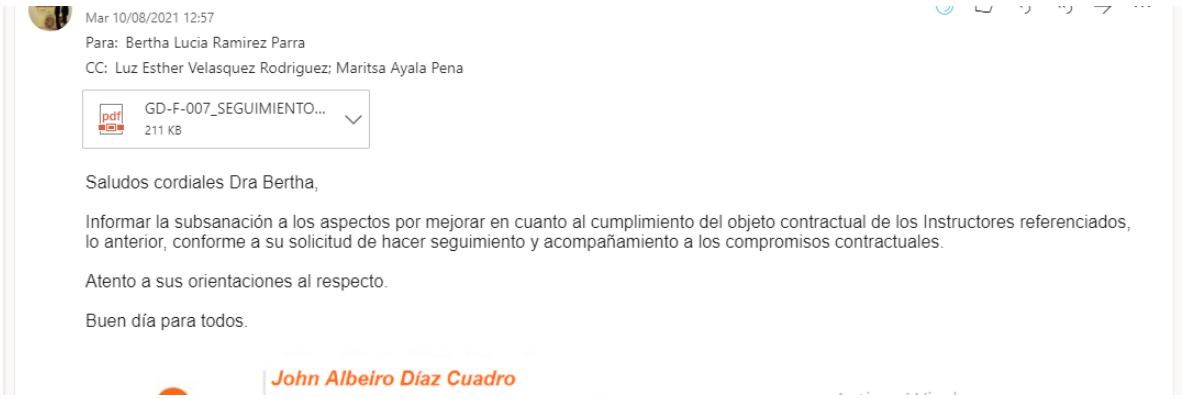
https:x|//sena.territorio.la/init.php



EVIDENCIA 2
Consolidado de la revisión de las carpetas del OneDrive, ajustes

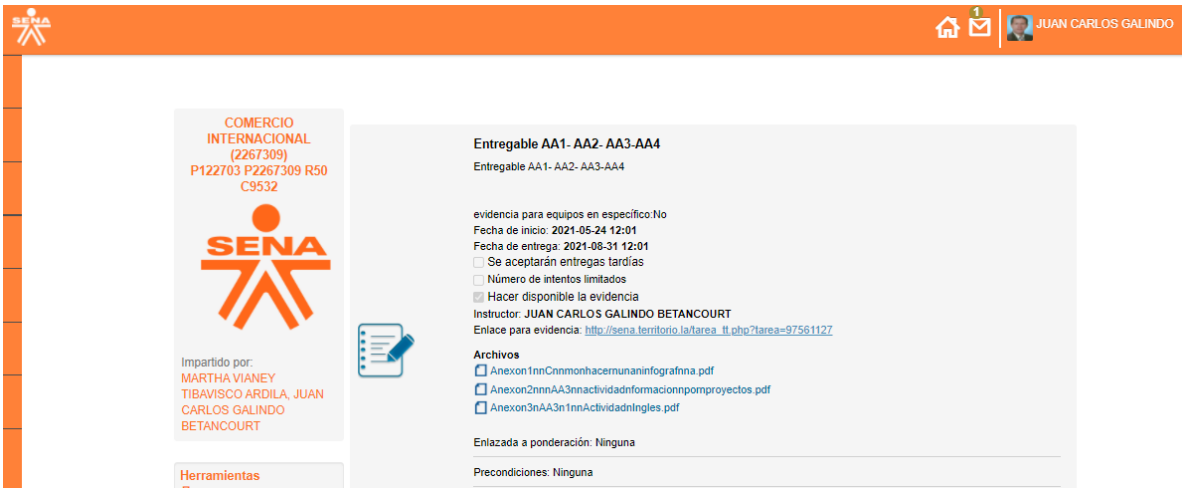
https://n9.cl/u538





EVIDENCIA 3

Registro actualización de aprendices, actividades Territorium ficha: 2060551, de agosto de 2021



EVIDENCIA 4

Creación y actualización de Ruta de aprendizaje aprendices pendientes de la novedad de traslado



Aprendices sin Ruta

Jue 05/08/2021 9:50

Para: Instructores Programas Especiales CISM
CC: Maritsa Ayala Pena; Luz Esther Velasquez Rodriguez; John Albeiro Diaz Cuadro

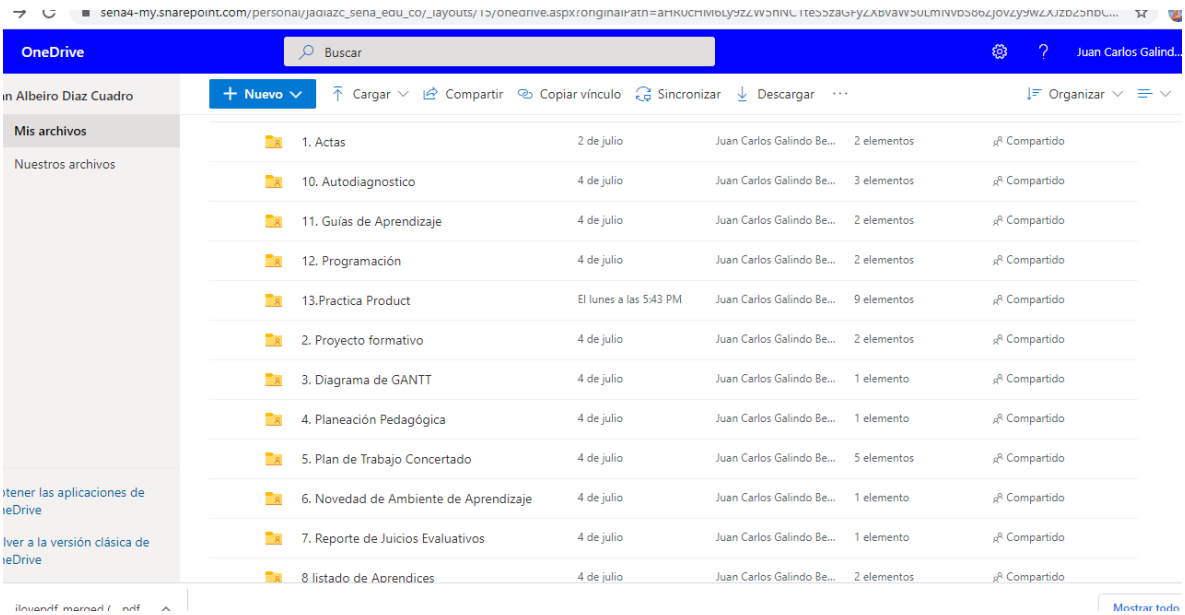
Cordial Saludo Instructores,

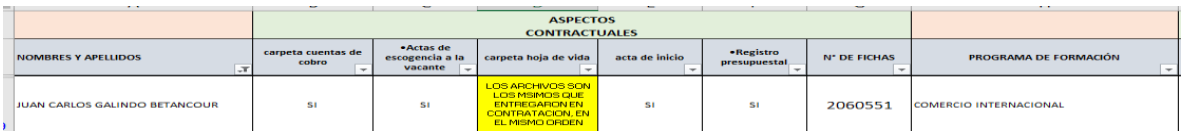
A continuación les comparto el listado de fichas que a la fecha tienen aprendices sin Ruta por favor revisar y hacer lo pertinen
posible para así evitar reportes negativos.

FICHA	ACTIVOS_SIN_RUTA
2267309	2
2269492	4
2260537	4
2266268	1
2268759	1
2263991	1

EVIDENCIA 5

Actualización Enlace portafolio del instructor SENA: OneDrive – mes de agosto





	ASPECTOS CONTRACTUALES						
NOMBRES Y APELLIDOS	carpeta cuentas de cobro	•Actas de escogencia a la vacante	carpeta hoja de vida	acta de inicio	•Registro presupuestal	N° DE FICHAS	PROGRAMA DE FORMACIÓN
JUAN CARLOS GALINDO BETANCOUR	SI	SI	LOS ARCHIVOS SON LOS MISMOS QUE ENTREGARON EN CONTRATACION, EN EL MISMO ORDEN	SI	SI	2060551	COMERCIO INTERNACIONAL

EVIDENCIA 6

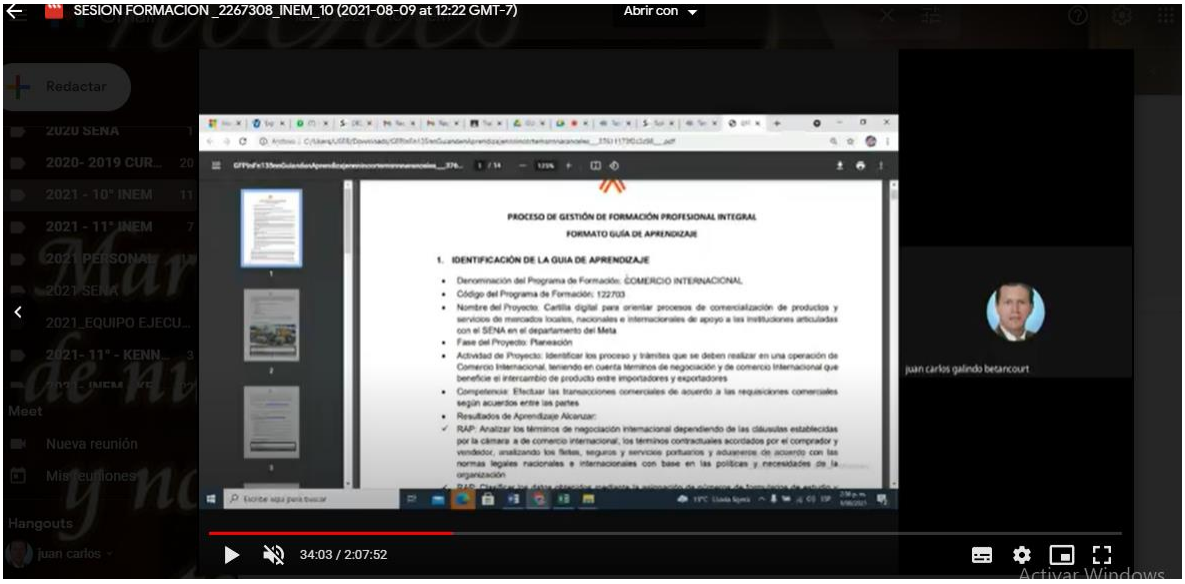
Ejecución proyecto formativo Técnico Comercio internacional, avances del proyecto formativo ficha 2060551



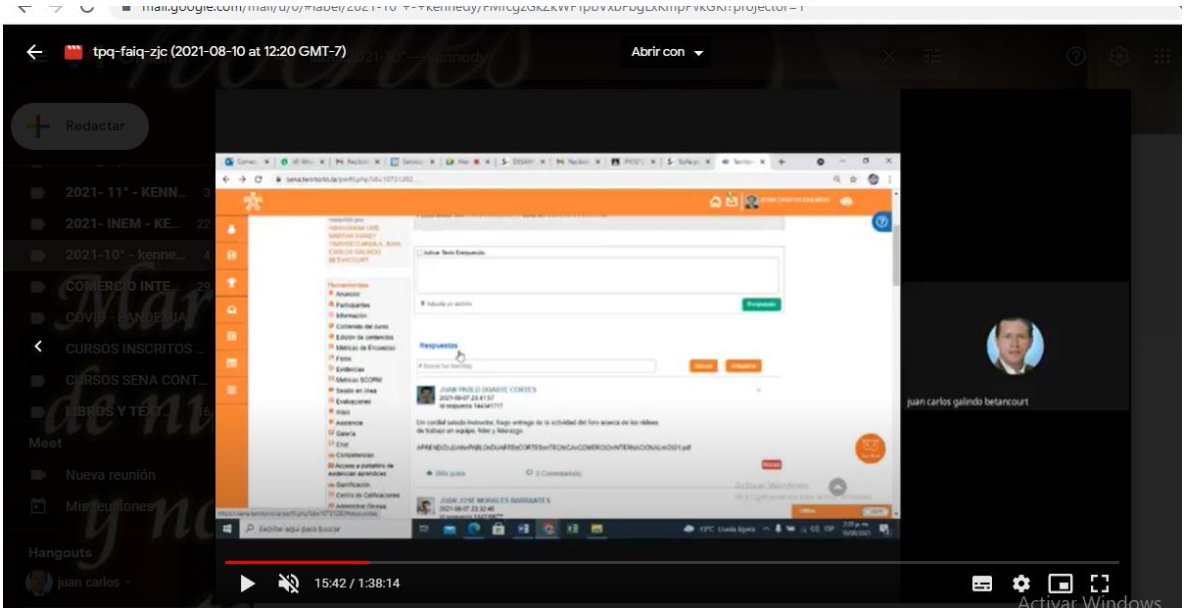
EVIDENCIA 7

Actividades, Guías enlaces y talleres – Enlace Grabación Meet

N° 2265770



N° 2267309



EVIDENCIA 8

Programación de la formación FPI de fichas FPI – 2021



2267309

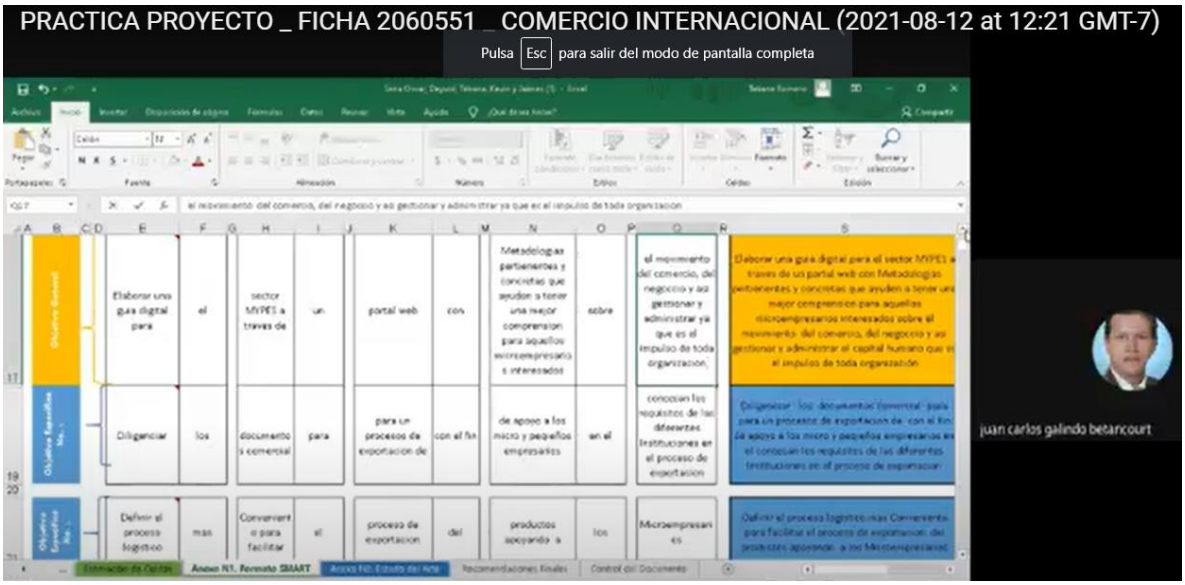
PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA

PROGRAMACION INSTRUCTORES CONTRATISTAS SENA CISM 2021

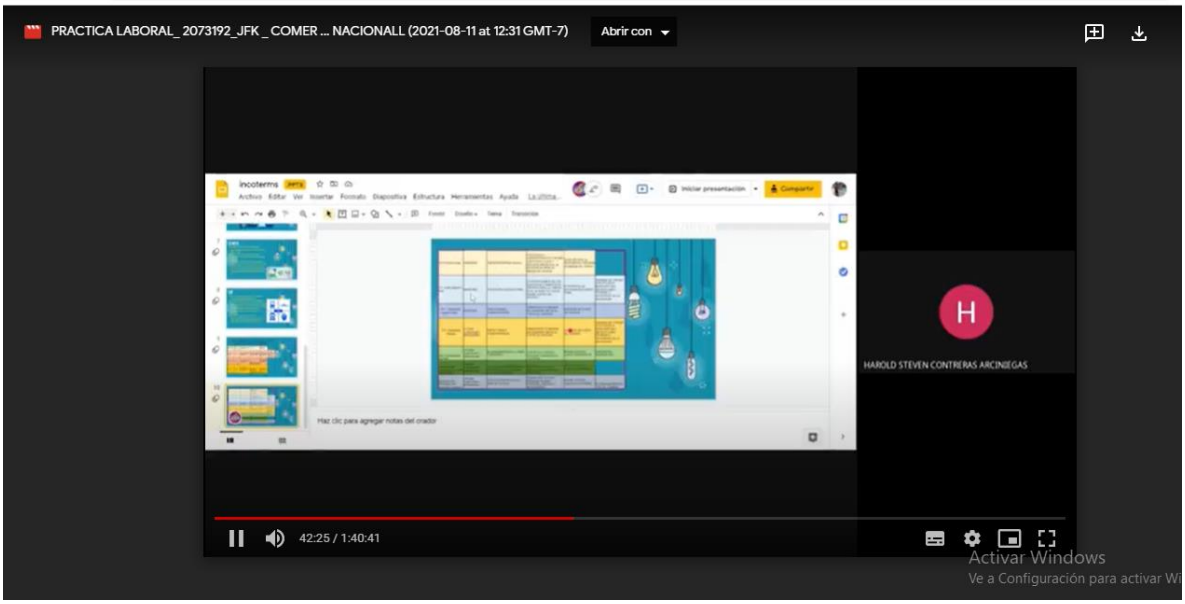
					PROGRAMACION X FICHA				
	N°	N° FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	GRADO	MES	DIA	HORA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO
128	124	2060551	COMERCIO INTERNACIONAL	11		JUEVES	14:00-18:00	IE INEM LUIS LOPEZ DE MESA	VILLAVICENCIO
129	125	2073192	COMERCIO INTERNACIONAL	11		MIERCOLES	14:00-18:00	IE JOHN F. KENNEDY	VILLAVICENCIO
130	126	2265770	COMERCIO INTERNACIONAL	10		MARTES	14:00-18:00	IE JOHN F. KENNEDY	VILLAVICENCIO
131	127	2267309	COMERCIO INTERNACIONAL	10		LUNES	14:00-18:00	IE INEM LUIS LOPEZ DE MESA	VILLAVICENCIO

PROGRAMACION INSTRUCTORES

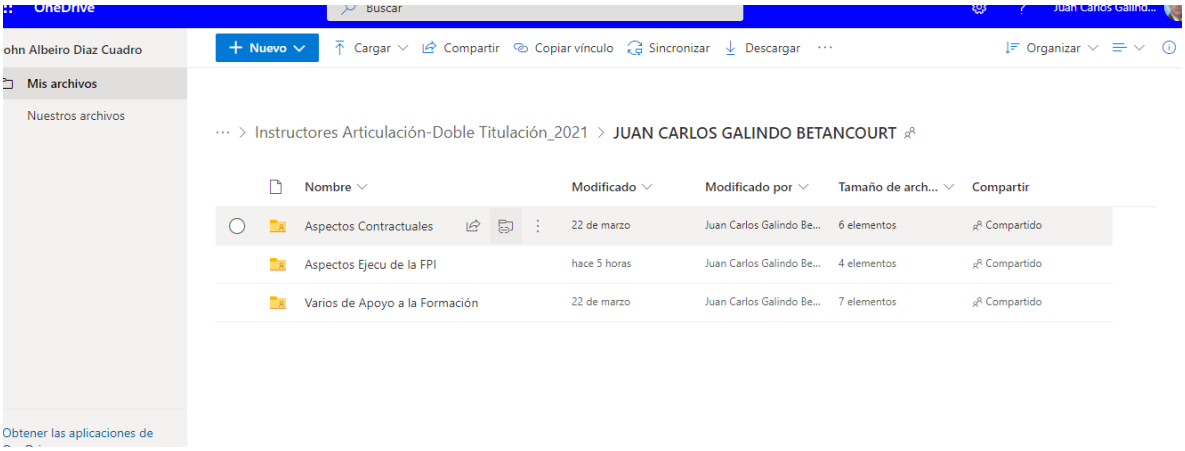
N° 2060551

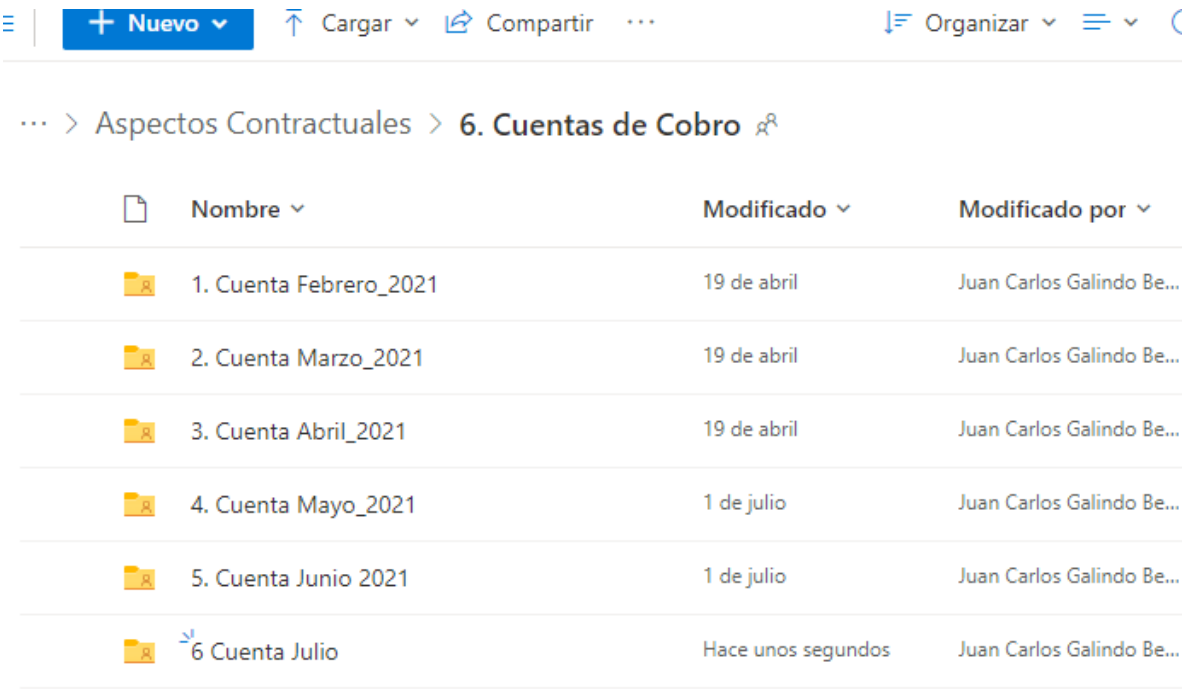


2073192



EVIDENCIA 9
Link OneDrive – portafolio instructor

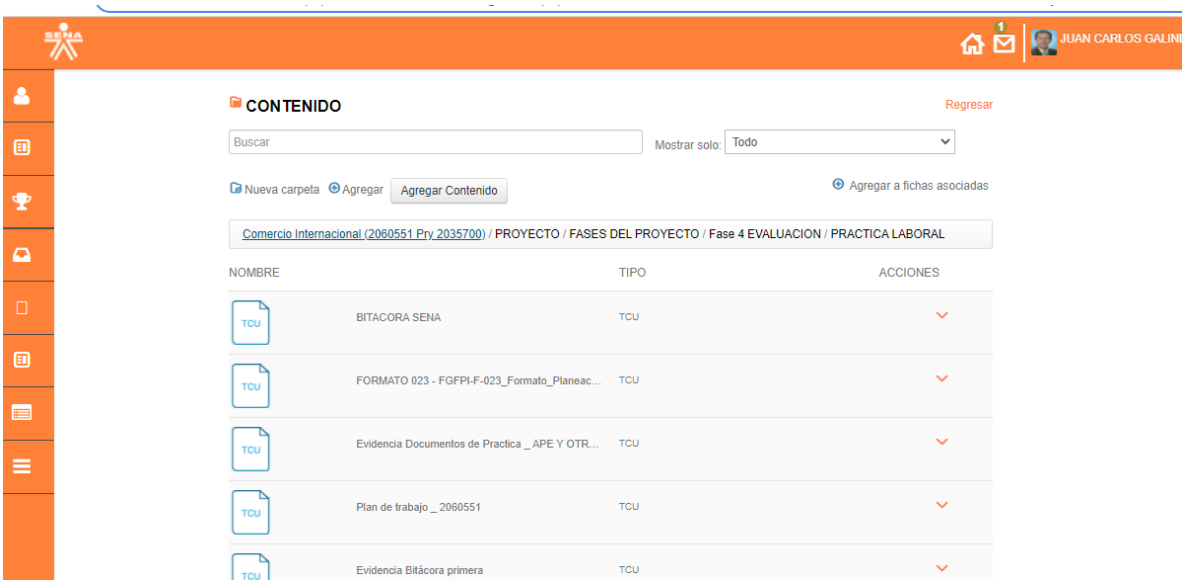




EVIDENCIA 10

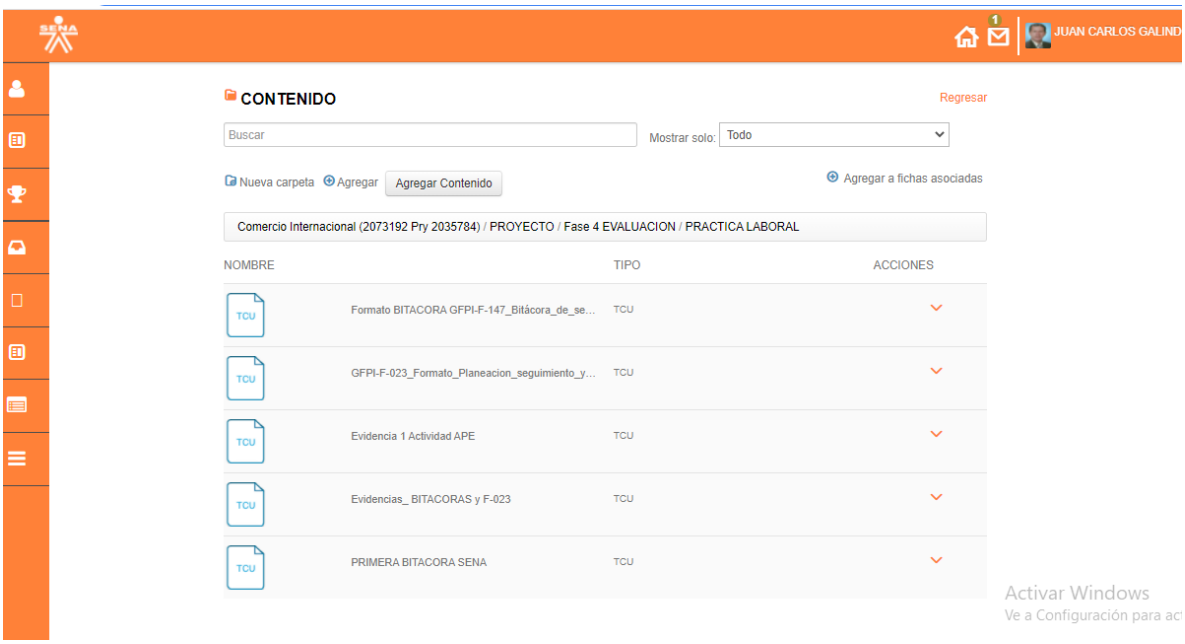
Evidencias Territorium- Fase de Ejecución–- Actividad Etapa productiva

N° 2060551

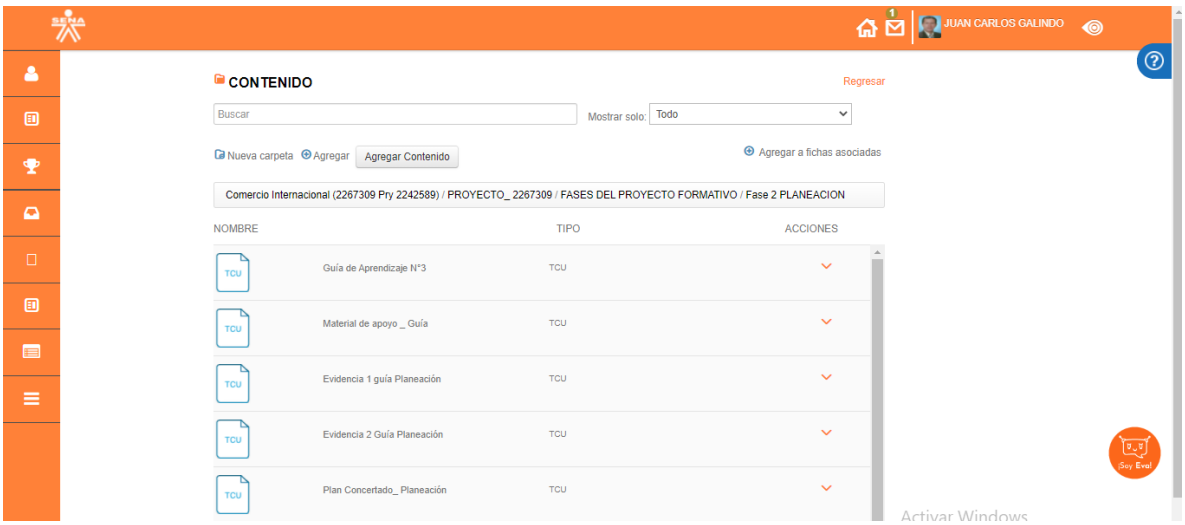


N° 2073192

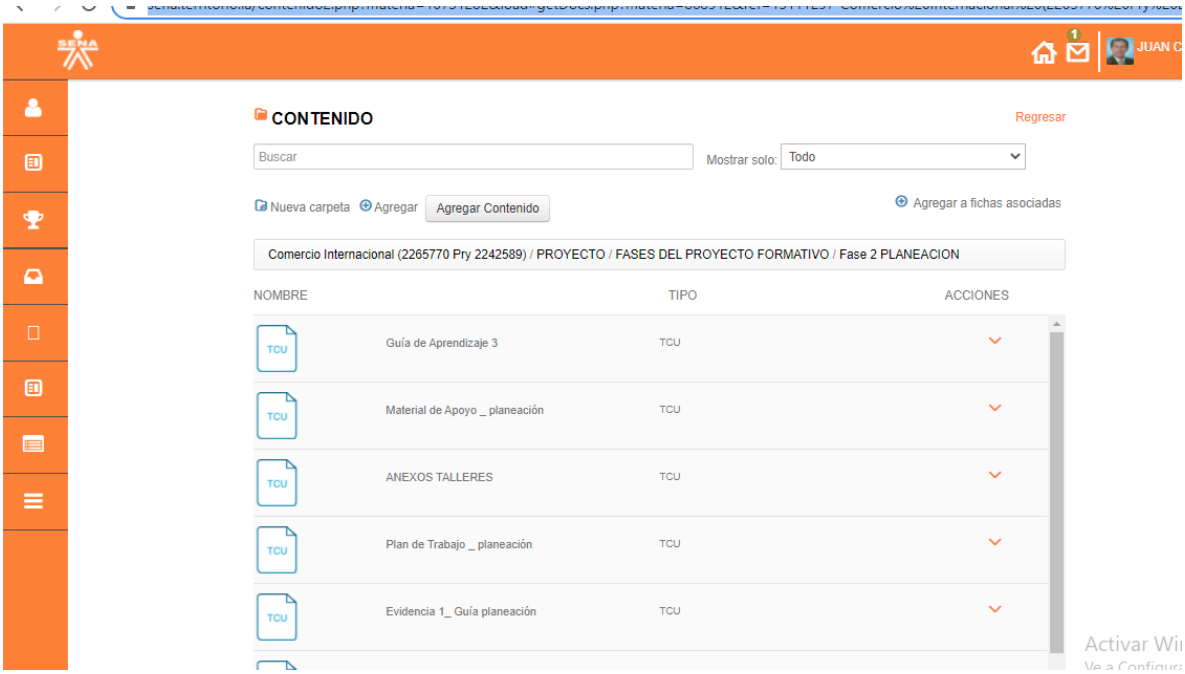
Evidencias Territorium- Fase de Ejecución–- Actividad Etapa productiva



N° 2067309

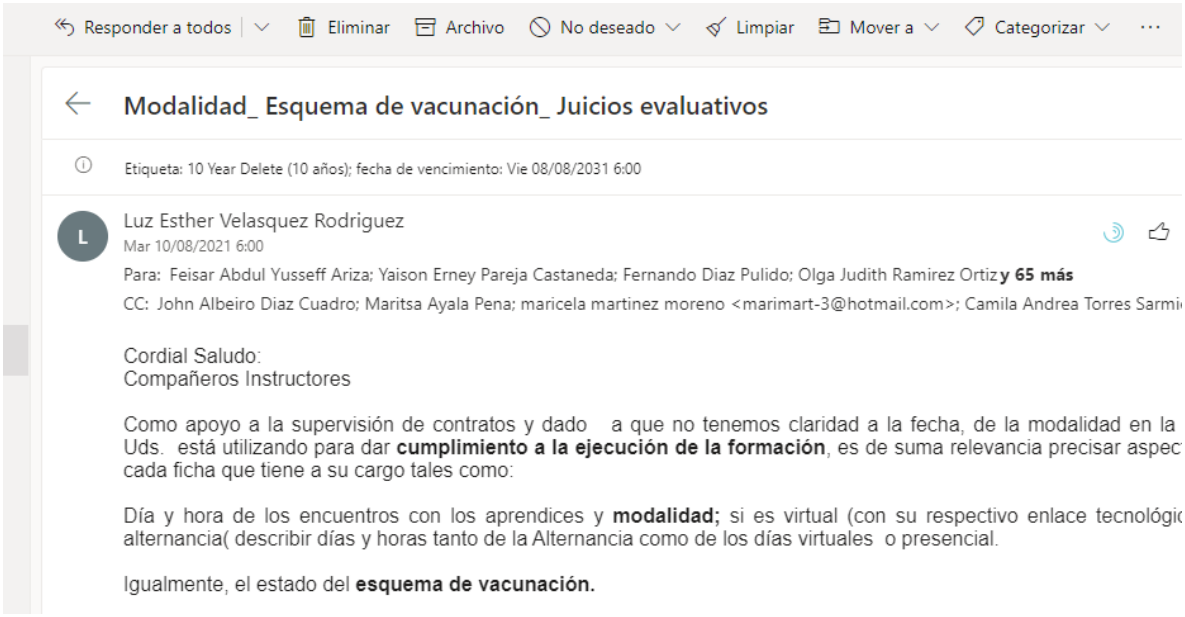


N° 2065770



EVIDENCIA 11

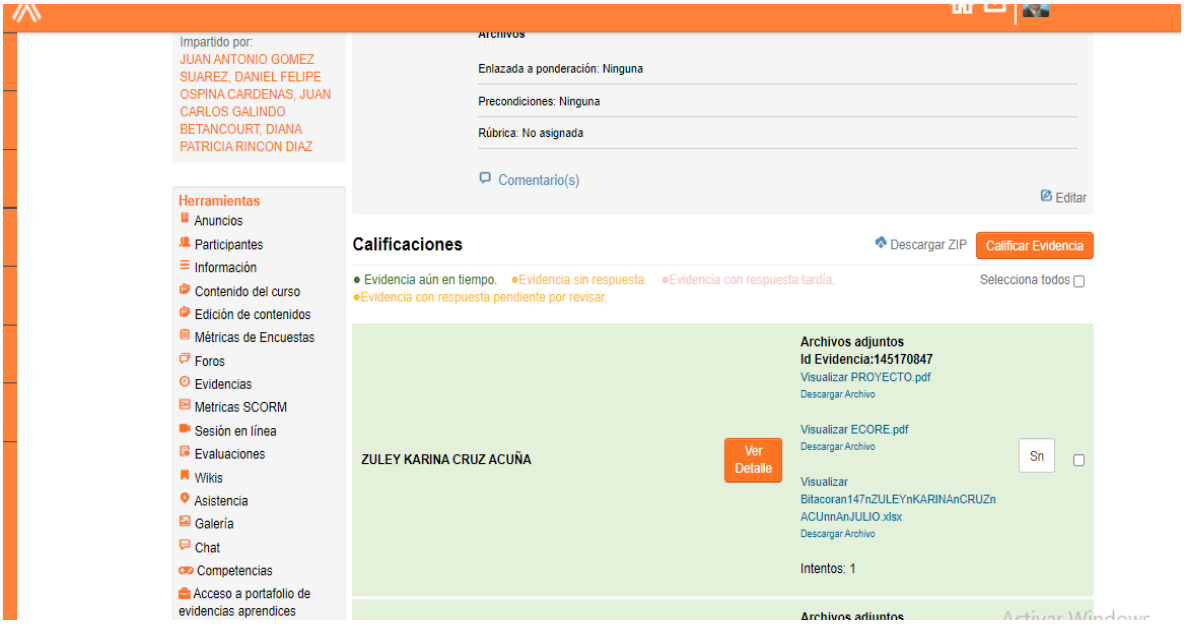
Diligenciamiento matriz de la información cumplimiento de como requerimiento a la FPI



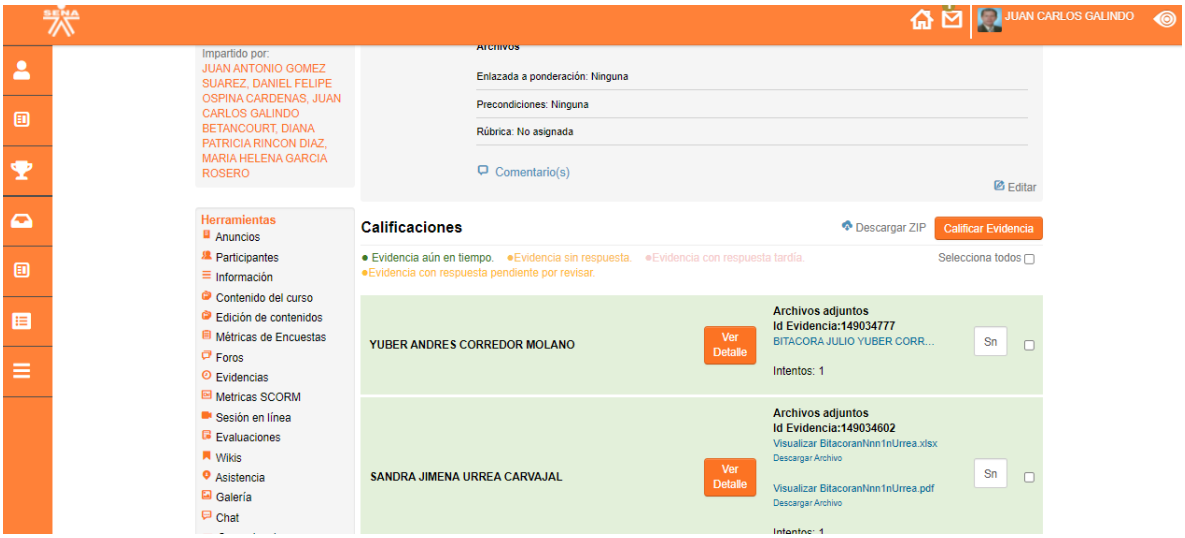
EVIDENCIA 12

Bitácoras aprendices grado 11°, cargue de la primera Bitácoras en el ´proceso de la practica productiva - Plataforma Territorium registro de evidencias etapa productiva

N° 2073192

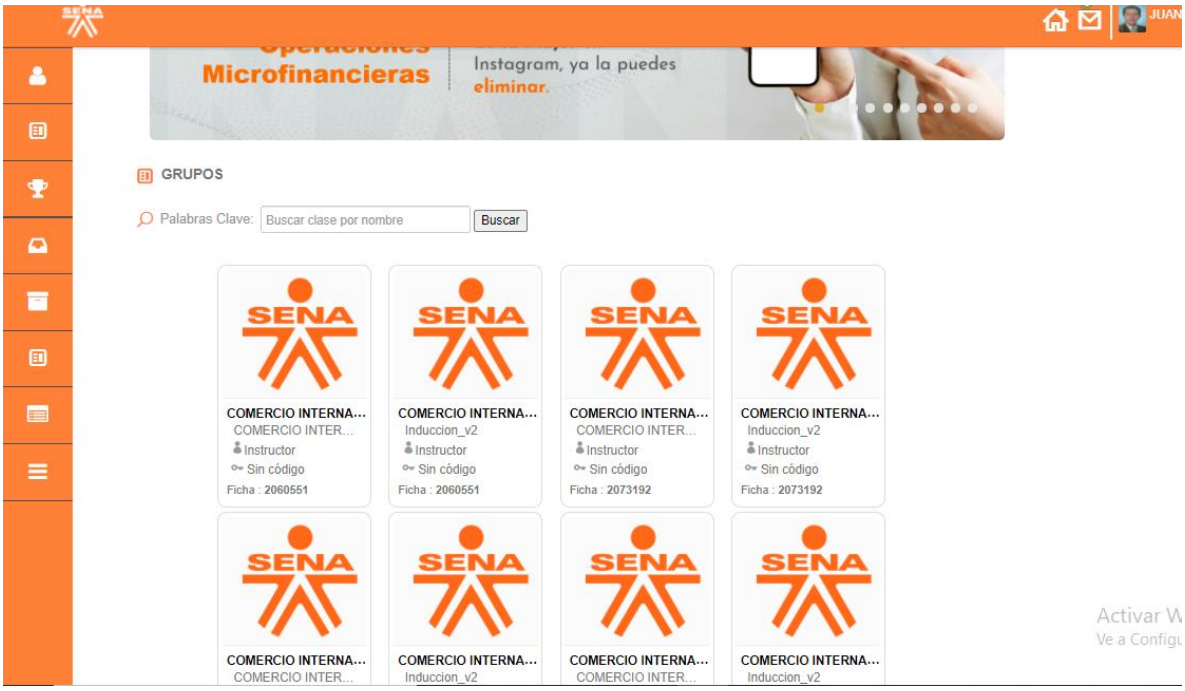


N° 2060551



EVIDENCIA 13

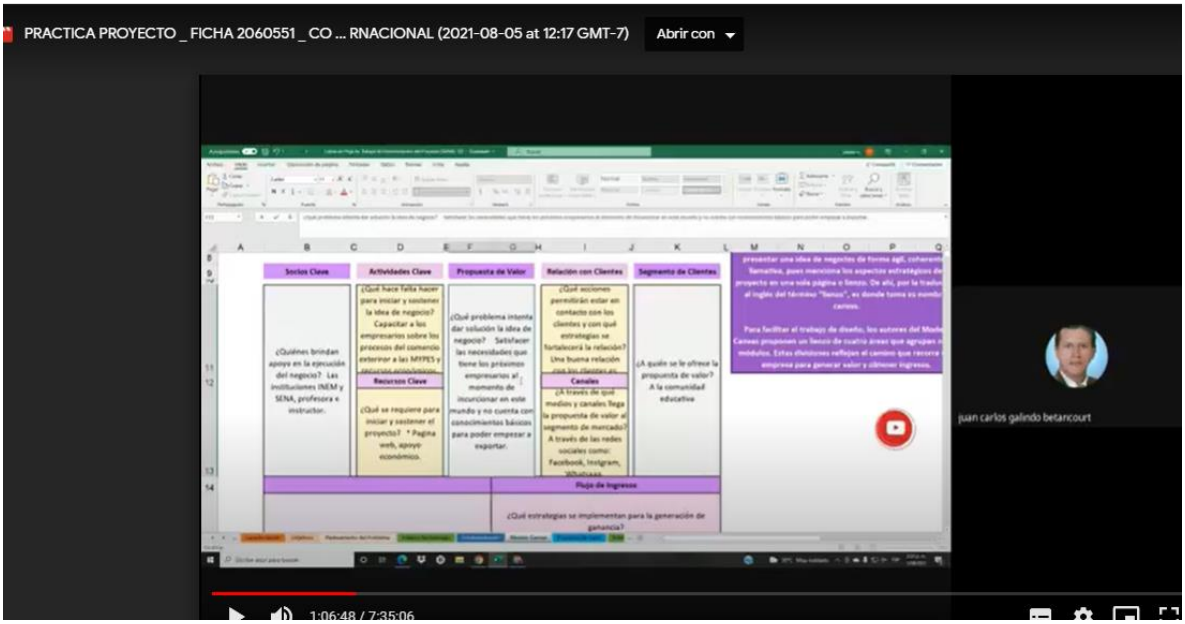
Evidencias Territorium- Fase de Ejecución – Guías registro de-evidencias



EVIDENCIA 14

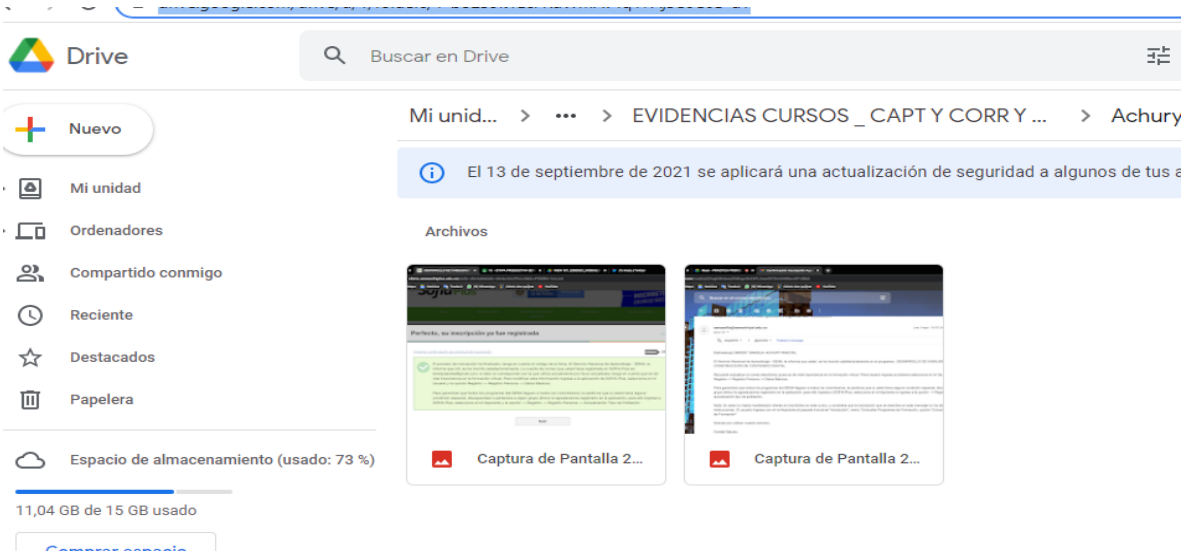
Registro y participación formulación proyectos la modalidad de la media técnica. Socialización de actividad modelo proyecto productivo, ficha de Formacion 2060551

https://drive.google.com/file/d/1vEv8_ItT0YSc2I3D3wz4uzJ7Xz4CLZys/view



EVIDENCIA 15

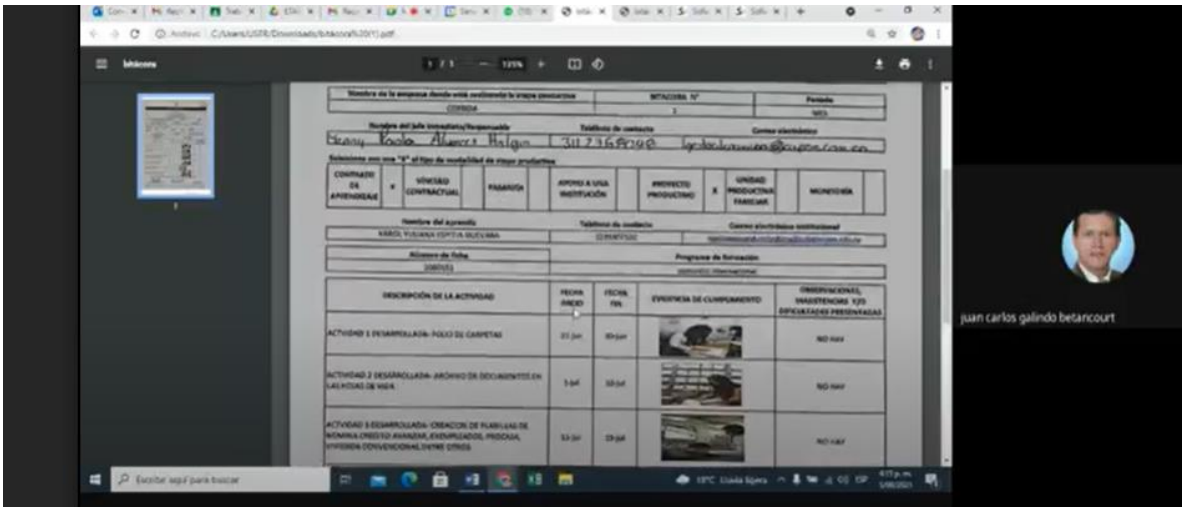
Acompañamiento a los aprendices, curso de inscripción de curso Desarrollo de Habilidades para la Construcción de Contenido digital



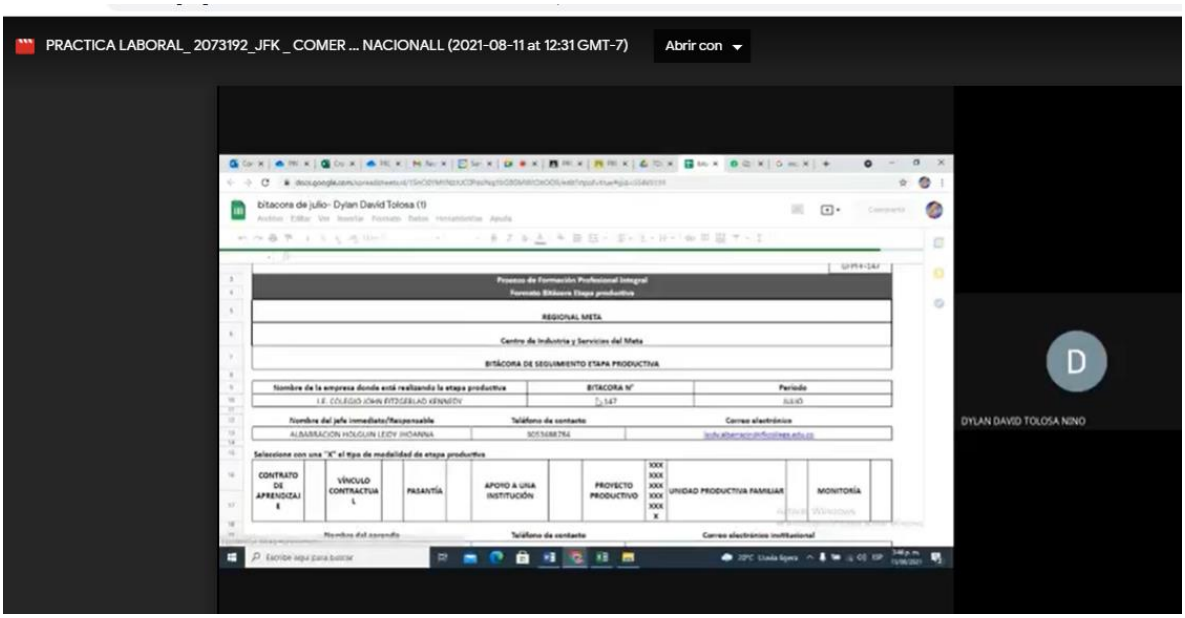
EVIDENCIA 16

Bitácoras aprendices grado 11, cargue de la primera Bitácoras en el ´proceso de la practica productiva - Plataforma Territorium registro de evidencias etapa productiva

N° 2060551



N° 2073192



EVIDENCIA 17

Evidencia del pago de la seguridad social SS N° 52196863





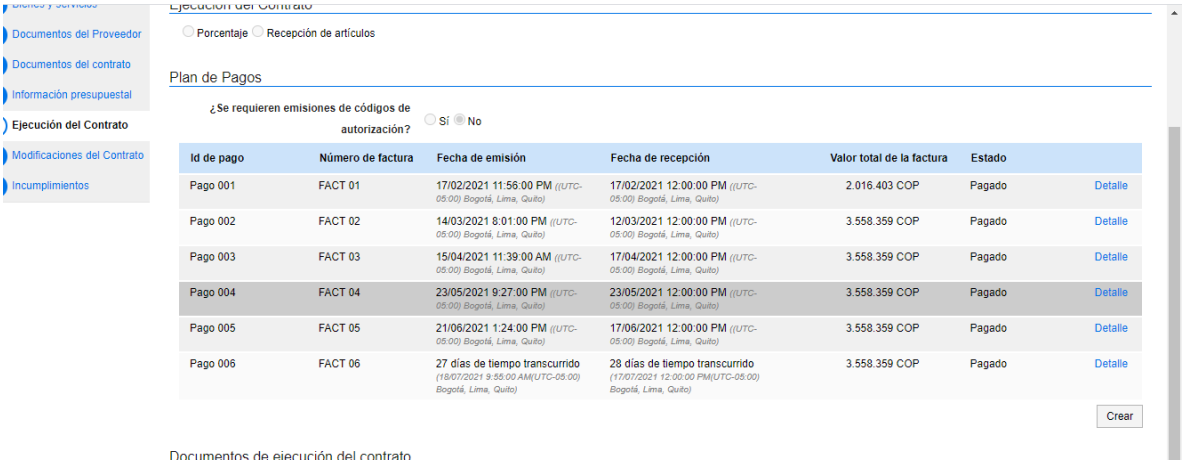
EVIDENCIA 18

Enlace plataforma SIGEP –de la función Publica



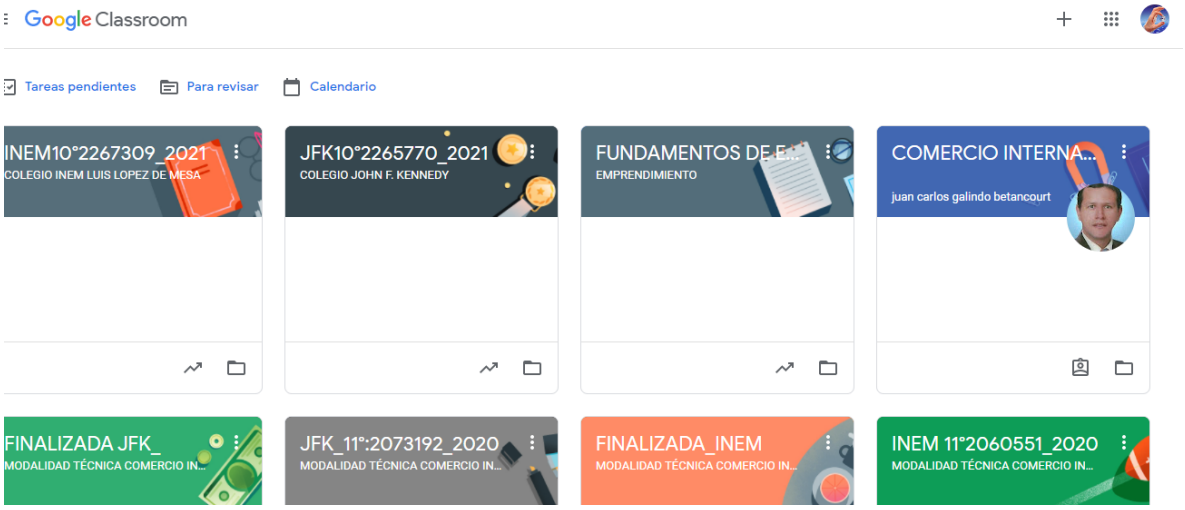
EVIDENCIA 19

Enlace plataforma SECOP II –de la función Publica



EVIDENCIA 20

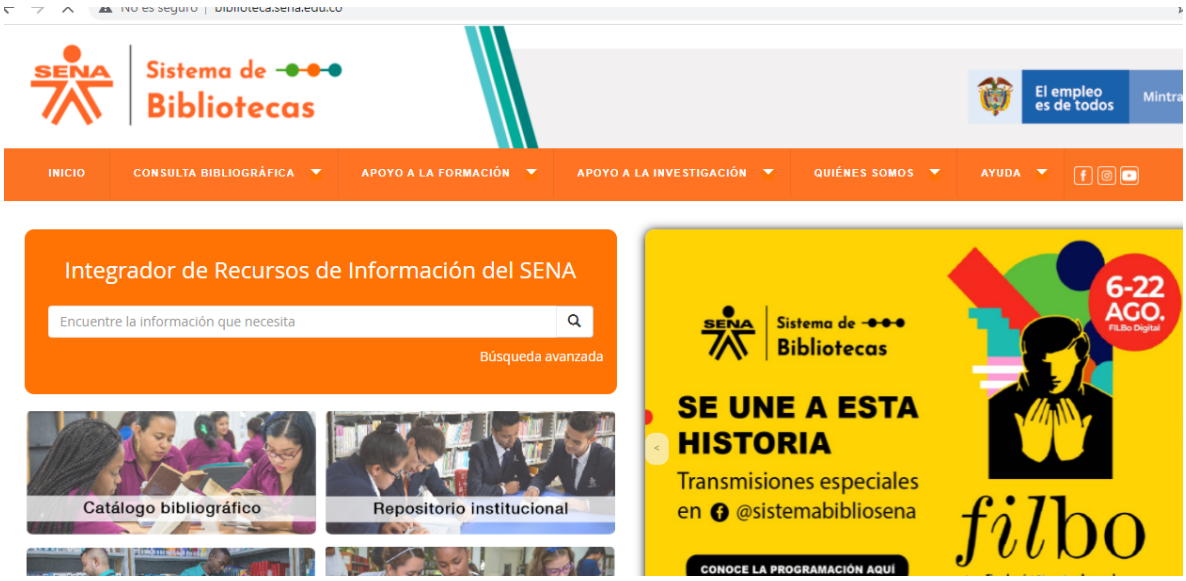
La formación es de carácter remota. Se realiza la recepción de evidencias de aprendiz por las diferentes plataformas, como apoyo adicional, Enlace class room para el registro de evidencias



EVIDENCIA 21

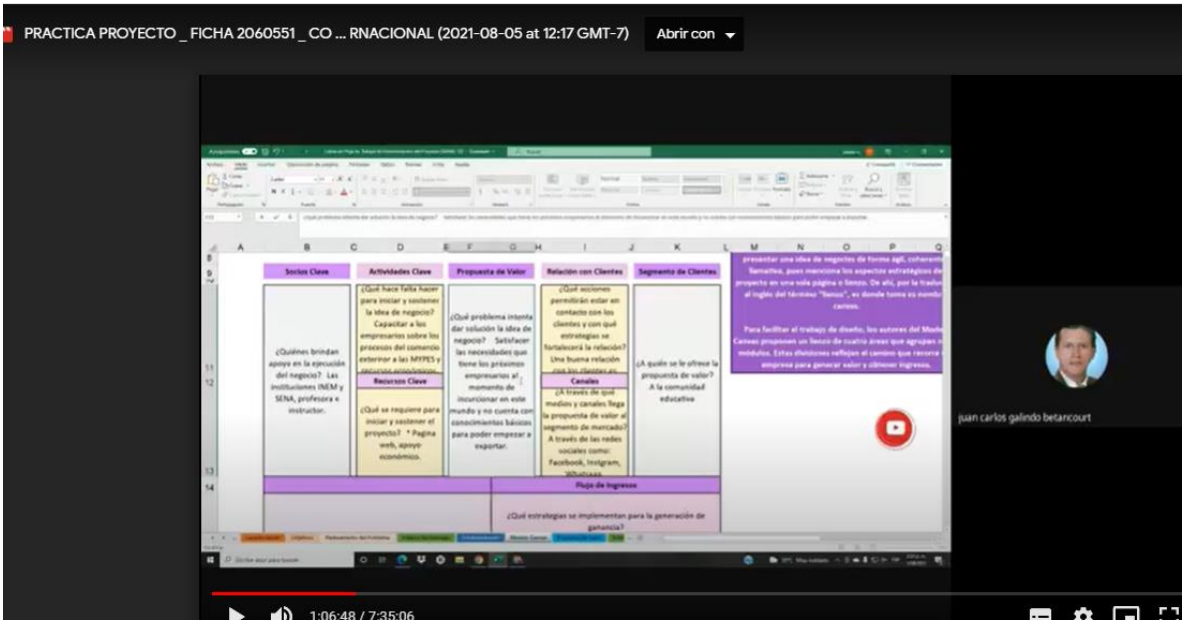
Socialización de plataforma de ingresos a la plataforma de acceso a la biblioteca Sena

http://biblioteca.sena.edu.co/



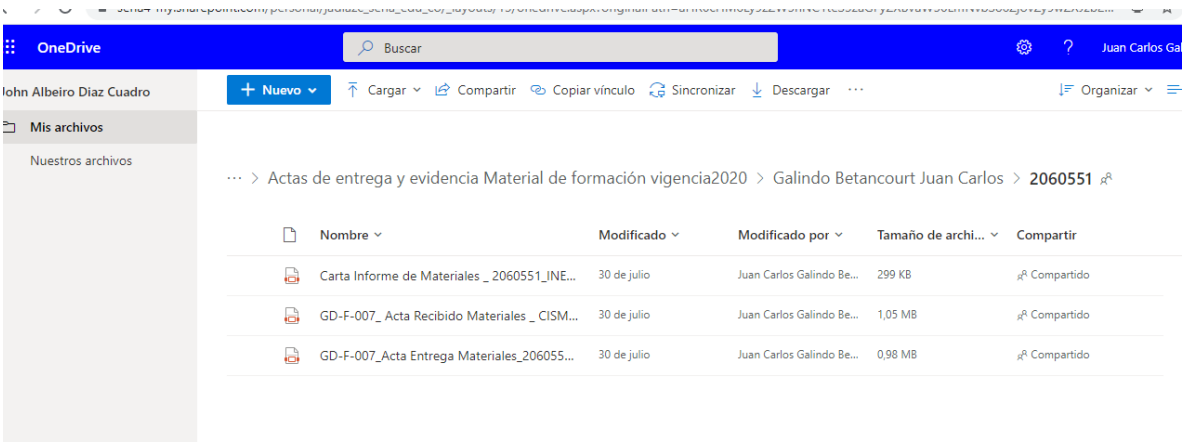
EVIDENCIA 22

Registro y participación formulación proyectos la modalidad de la media técnica. Socialización de actividad modelo proyecto productivo, ficha de Formacion 2060551



EVIDENCIA 23

Cargue de las actas e informes de entrega de Material de Formacion Media Técnica



EVIDENCIA 24

Enlace para la Formacion de aprendices, de manera virtual

https://ail.google.com/mail/u/0/#label/2021-+11%C2%B0+-+KENNEDY/FMfcgzGkZkXNWVbTdkqKFLLdBzXhLsWW

